

**SURAT KUASA UNTUK MENGHADIRI  
RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM TAHUNAN TAHUN 2026  
PT Informasi Teknologi Indonesia Tbk.  
(UNTUK PEMEGANG SAHAM BADAN HUKUM)  
Tanggal 20 Mei 2026**

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama pemegang saham : .....  
A l a m a t : .....

Dalam hal ini diwakili oleh :

N a m a : .....  
Jabatan : .....  
Alamat : .....  
Kartu Tanda Penduduk : Nomor ..... dikeluarkan  
oleh ..... tanggal .....

(Selanjutnya disebut “Pemberi Kuasa”)

Adalah pemilik/pemegang ..... Lembar Saham dalam Perseroan (selanjutnya disebut “Saham”) dengan ini memberikan kuasa kepada :

\*2. N a m a : .....  
Alamat : .....  
Jabatan : .....  
Kartu Tanda Penduduk : Nomor .....,  
dikeluarkan oleh ..... tanggal  
.....

(Selanjutnya disebut “Penerima Kuasa”)

————— K H U S U S —————

Untuk mewakili dan bertindak untuk dan atas nama Pemberi Kuasa dalam kedudukannya sebagai pemegang saham Perseroan, dalam menghadiri “Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Tahun 2026” Perseroan yang diselenggarakan pada Hari Rabu, tanggal 20 Mei 2026, pukul 14.00 WIB sampai dengan selesai, bertempat di Kantor Perseroan, Graha Orange, Jl. Mampang Prapatan Raya Gg. H. Marzuki No. 3, RT 006/RW 006, Mampang Prapatan, Jakarta Selatan 12790, mendiskusikan hal-hal yang dibicarakan dalam Rapat, memberikan suara serta mengambil keputusan sehubungan dengan agenda Rapat.

Surat Kuasa ini diberikan dengan syarat dan ketentuan sebagai berikut:

1. Bahwa Surat Kuasa ini tidak dapat diubah dan atau dibatalkan/ditarik kembali tanpa pemberitahuan tertulis terlebih dahulu kepada Direksi Perseroan yang harus diterima selambat-lambatnya pada tanggal [...] Mei 2026 sampai dengan pukul [...] WIB melalui Kantor Perseroan atau Kantor Biro Administrasi Efek [...], dan karenanya Direksi berhak menyimpulkan bahwa Surat Kuasa ini masih berlaku pada tanggal Rapat diselenggarakan, jika Direksi Perseroan tidak menerima pemberitahuan tertulis yang menyatakan lain dari Pemberi Kuasa selambat – lambatnnya hingga batas waktu diatas.

2. Bahwa Pemberi Kuasa baik sekarang maupun di kemudian hari menyatakan menerima baik dan mengesahkan semua tindakan hukum yang dilakukan oleh Penerima Kuasa atas nama Pemberi Kuasa, berdasarkan Surat Kuasa ini.
3. Bahwa Surat Kuasa ini mulai berlaku efektif terhitung sejak ditandatangani.

Ditandatangani di ....., tanggal

.....

**PENERIMA KUASA**

**PEMBERI KUASA**

*Meterai  
Rp10.000,-*

(\_\_\_\_\_)

(\_\_\_\_\_)

*Nama dan pihak yang mewakili Pemegang Saham harus ditulis lengkap dengan huruf cetak. Diminta untuk melampirkan fotokopi Anggaran Dasar Badan Hukum yang berlaku, fotokopi Kartu Identitas, serta SK Pengangkatan sebagai pihak yang berwenang mewakili Pemegang Saham.*

*Nama dan alamat penerima kuasa harus ditulis lengkap dengan huruf cetak. Diminta supaya fotokopi Kartu Tanda Penduduk dan SK Pengangkatan (dalam hal Penerima Kuasa berada satu instansi dengan Pemberi Kuasa) dibawa untuk disertakan kepada petugas penyelenggara sebelum memasuki ruangan Rapat.*

Catatan :

4. *Surat Kuasa ini harus dibubuhi meterai Rp10.000,- dan tandatangan Pemberi Kuasa harus di atas meterai tersebut yang diberi tanggal.*
5. *Bagi pemegang saham yang alamatnya terdaftar di luar negeri yang tidak diwakili sesuai butir 1 oleh Warga Negara Indonesia atau badan Indonesia, maka surat kuasa harus dilegalisir oleh Notaris atau pejabat setempat yang berwenang dan Kedutaan Besar Republik Indonesia setempat.*
6. *Para pemegang saham yang berstatus Badan Hukum dapat diwakili dalam Rapat tersebut oleh seorang atau beberapa orang yang mempunyai wewenang yang sesuai dengan Anggaran Dasar Badan Hukum tersebut untuk bertindak demikian. Dimohon agar fotokopi Anggaran Dasar Pemberi Kuasa lengkap yang berlaku dan daftar susunan anggota Direksi Pemberi Kuasa yang menjabat dibawa untuk diserahkan kepada petugas penyelenggara sebelum memasuki ruangan Rapat.*
7. *Surat Kuasa ini harus diajukan kepada Direksi Perseroan dan harus sudah diterima kembali oleh Perseroan selambat-lambatnya pada tanggal [...] Mei 2026 sampai dengan pukul [...] WIB melalui Kantor Perseroan atau Kantor Biro Administrasi Efek [.....].*
8. *Direksi mohon pengertian para pemegang saham atau kuasanya, bahwa untuk menjaga agar Rapat tersebut berjalan dengan tertib, maka Rapat tersebut hanya dihadiri oleh para pemegang saham atau kuasanya yang sah; mereka yang hadir harus menyerahkan fotokopi Kartu Identitas yang sah serta fotokopi Anggaran Dasar pemberi kuasa dan daftar anggota Direksi (jika pemegang saham merupakan Badan Hukum atau lembaga lainnya).*
9. *Anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris serta karyawan Perseroan dapat bertindak selaku kuasa pemegang saham, namun suara yang mereka keluarkan selaku kuasa dalam Rapat tidak dihitung dalam pemungutan suara.*
10. *Kartu Identitas sebagaimana dimaksud di atas berarti Kartu Tanda Penduduk (KTP) untuk Warga Negara Indonesia dan Kartu Ijin Tinggal Terbatas (KITAS) atau Paspor untuk Warga Negara Asing.*